

بسمه تعالی

معرفی درس فناوری اطلاعات در پرستاری

دانشکده علوم پزشکی مراغه

*نام و شماره درس: فناوری اطلاعات در پرستاری
*رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی پرستاری
*روز و ساعت برگزاری: شنبه و چهارشنبه
*محل برگزاری: مرکز کامپیوتر دانشکده
*تعداد و نوع واحد (نظری/عملی): ۰/۲۵ واحد تئوری و ۰/۲۵ واحد عملی
*دروس پیش نیاز: ندارد
*نام مسوول درس: ابراهیم علی افسری
*تلفن: ۰۹۱۴۴۰۲۸۶۰۹
*آدرس دفتر: دانشکده علوم پزشکی مراغه
*آدرس Email: ealiafsari@gmail.com

*هدف کلی درس:

آشنایی با مفاهیم اساسی در فناوری اطلاعات، و کسب توانایی جستجو در بانک های اطلاعاتی عمومی و تخصصی با استفاده از موتورهای جستجوگر می باشد
*اهداف اختصاصی درس:
دانشجو قادر باشد:

۱- یک حساب کاربری در سرور گوگل باز کند و آدرس Gmail برای خود بسازد.

۲- انواع مرورگرهای اینترنتی را بشناسد و با مرورگر کروم کار کند.

۳- در موتور جستجوی گوگل جستجوی پیشرفته انجام دهد و به دنبال منابع علمی در پایگاه های علمی و تخصصی باشد.

۴- با متورهای جستجوگر علمی آشنا شده و بتواند با آنها جستجو انجام دهد.

۵- چگونگی بررسی کلمات کلیدی و استفاده از مش را انجام دهد.

*منابع اصلی درس (عنوان کتاب، نام نویسنده، سال و محل انتشار، نام ناشر، شماره فصول یا صفحات مورد نظر در این درس- در صورتی که مطالعه همه کتاب یا همه مجلدات آن به عنوان منبع ضروری نباشد)

۱- فناوری اطلاعات در پزشکی، دکتر امیر طباطبایی، نشر جامعه نگر، ۱۳۸۶

۲- فناوری اطلاعات در پرستاری، آسیه درویش، انتشارات فراگفت، ۱۳۹۰

۳- جزوات و کتابهای مربوط به مهارت های ICDL و مقالات آموزشی و اطلاعات مفید در سایت های مختلف (به عنوان مثال: www.ostad.etvto.ir)

*نحوه ارزشیابی دانشجو و بارم مربوط به هر ارزشیابی:

الف) در طول دوره (کوئیز، تکالیف، امتحان میان ترم...)

بارم: ۲ نمره

ب) پایان دوره

بارم: ۱۰ نمره آزمون تئوری و ۸ نمره آزمون عملی

* غیبت و تاخیر دانشجو در کلاس درس: کسر ۲ نمره از نمره نهایی

جدول زمان بندی ارائه برنامه درس فناوری اطلاعات در پرستاری نیمسال اول/دوم

ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱	چهارشنبه	۱۲	وارد کردن عکس، اشکال گرافیکی و سمبل ها در یک سند و ذخیره سازی سند، اصول کار با شبکه های کامپیوتری، پر کردن فرم های اینترنتی و ساخت اکانت	علی افسری	مهارت پایه کار با کامپیوتر و اینترنت
۲	چهارشنبه	۱۴	کار با Gmail از قبیل مدیریت نامه ها، نوشتن یک نامه، الصاق (Attach) کردن فایل و ارسال نامه	علی افسری	داشتن یک حساب Gmail
۳	چهارشنبه	۱۲	آشنایی با انواع مرورگرها و انتخاب مرورگر کروم به عنوان مرورگر پیش فرض و چگونگی تنظیمات مهم آشنایی با قسمت های مختلف مقاله و کلمات کلیدی و مش در pub med	علی افسری	مهارت کار با اینترنت
۴	چهارشنبه	۱۴	استفاده از قابلیت های Google scholar و انجام جستجوی پیشرفته در آن و یافتن مقالات و اطلاعات تخصصی در پایگاه های علمی	علی افسری	مهارت کار با اینترنت
۵	چهارشنبه	۱۲	استفاده از قابلیت های Scopus و انجام جستجوی پیشرفته در آن و یافتن مقالات و اطلاعات تخصصی در پایگاه های علمی	علی افسری	مهارت کار با اینترنت
۶	چهارشنبه	۱۴	استفاده از قابلیت های web of science و انجام جستجوی پیشرفته در آن و یافتن مقالات و اطلاعات تخصصی در پایگاه های علمی	علی افسری	مهارت کار با اینترنت
۷	چهارشنبه	۱۲	استفاده از قابلیت های proQuest و انجام جستجوی پیشرفته در آن و یافتن مقالات و اطلاعات تخصصی در پایگاه های علمی	علی افسری	مهارت کار با اینترنت
۸	چهارشنبه	۱۴	استفاده از قابلیت های Elsevier و انجام جستجوی پیشرفته در آن و یافتن مقالات و اطلاعات تخصصی در پایگاه های علمی	علی افسری	مهارت کار با اینترنت

*تاریخ امتحان میان ترم : جلسه پنجم

*تاریخ امتحان پایان ترم: طبق برنامه آموزش